



Rutin för hur krisstödsarbete vid olycka, akut sjukdom eller annan allvarlig händelse på MCR.

Syfte

Syftet med denna rutin är att vi ska ha kunskap om hur vi ska agera och ge bästa möjliga krisstöd vid olycka, akut sjukdom eller annan allvarlig händelse på arbetsplatsen.

Omfattning

Rutinen omfattar hur vi kan omhänderta en person i kris. Såväl den skadade personen som de som varit med vid händelse.

Ansvar

Ridskolechefen har ansvaret för att Krisstödsgruppens uppgifter är uppdaterad med namn och telefonnummer till kontaktpersoner i denna grupp och att rutinen är känd i organisationen.

Ridskolechefen ansvarar för relevant utbildning i krisstöd på arbetsplatsen. Chefer och arbetsledande personal skall ha tillräckliga kunskaper om krisstöd för att kunna planera och ordna detta på ett lämpligt sätt.

Stallchefen följer upp och efterfrågar rutiner samt ser till att **anhöriglista med namn och telefonnummer** finns uppdaterad i datorrummet lätt tillgänglig i separat uppmärkt pärm

Beskrivning av rutinen i den akuta situationen

- Ta hand om krisdrabbad person genom att trösta och lugna
- Lyssna på vad som hänt
- Kontakta **alla** personerna i MCR:s krisstödsgrupp, se uppgifter nedan. Kan du inte ringa själv, ta hjälp av en person i din närhet
- Lämna inte den krisdrabbade personen ensam
- Kontakta anhörig innan den krisdrabbade får åka hem så att anhörig kan ta emot hemma
- Bestäm om den krisdrabbade behöver ytterligare hjälpinsatser utan att låta den krisdrabbade ta ställning till om det behövs eller inte
- I så fall ring Räddningstjänsten Syd 046 - 540 46 00

MCR:s krisstödsgrupp

Kris Kringstad 0708 255678

Irene Matsson 0735 556454

Bertil Sjödin 0706 262240